

# GUÍA DE USO ORCID

ORCID

## ÍNDICE

1.- LA VARIABILIDAD DE LA FIRMA CIENTÍFICA.....	3
2.- ¿QUÉ ES ORCID? .....	4
3.- BENEFICIOS DE ORCID.....	4
4.- COMO REGISTRARSE EN ORCID .....	5
5.-CREACIÓN DE UN PERFIL ORCID .....	5
5.1.-DATOS PERSONALES .....	5
5.2.- EDUCATION (FORMACIÓN ACADÉMICA) .....	6
5.3.- EMPLOYMENT (EXPERIENCIA PROFESIONAL) .....	6
5.4.- FUNDING (FINANCIACIÓN, BECAS PREMIOS...)	7
5.4.1.- Incorporar referencias manualmente.....	7
5.4.2.- Incorporar referencias automáticamente .....	7
5.5.- WORKS (PUBLICACIÓN CIENTÍFICA) .....	8
5.5.1.- Importar artículos manualmente.....	8
5.5.2.- Importar publicaciones automáticamente .....	9

## 1.- LA VARIABILIDAD DE LA FIRMA CIENTÍFICA

La descripción del nombre del autor es uno de los principales campos de recuperación, ya que el usuario la usa frecuentemente en la búsqueda en las bases bibliográficas. La falta de uniformidad en la firma por parte de los autores perjudica la localización de las investigaciones y puede interferir en los índices de citaciones de artículos (índice de citas) y de autores (índice H). No debemos olvidar que estos indicadores son cada vez más utilizados en diferentes procesos de evaluación como la carrera profesional o la financiación de investigaciones.

Así, la firma de un autor que aparece en las bases de datos puede variar debido, entre otras razones, a que el propio autor pueda firmar sus trabajos con estilos diferentes a lo largo de su vida, o debido a la interpretación que los productores de bases de datos hacen del nombre, debido fundamentalmente a diferencias culturales o limitaciones técnicas.

Las diferentes formas de escribir el nombre de autor se ve muy marcado por los entornos culturales y geográficos: En el ámbito anglosajón se utiliza nombre y primer apellido. Por el contrario, la estructura en español, generalmente está formada por tres elementos (nombre y dos apellidos). Estas diferencias, y la interpretación de las bases de datos favorece numerosas variaciones de nombre, tal y como se demuestran en estudios que han analizado el porcentaje de investigadores españoles que aparecen bajo dos o más nombres diferentes

## 2.- ¿QUÉ ES ORCID?

<http://www.orcid.org>

Open Researcher and Contributor ID (ORCID) es una organización sin ánimo de lucro que ha desarrollado un identificador único para los autores de trabajos científicos.

Esta iniciativa, apoyada por los principales editores (Nature Publishing Group, Elsevier, Hindawi...) e instituciones de investigación (CERN, MIT,...), pretende garantizar la distinción inequívoca de la producción científica de los investigadores, y enlazar las actividades de investigación referenciadas en diferentes sistemas de información

Permite tener un perfil de investigador (ejemplo <http://orcid.org/0000--0001--6120--4427>), con datos controlados por el propio investigador, que decide qué información hace pública y qué mantiene con acceso restringido.

ORCID está basado en la norma ISO 2279:21012 (information and Documentation-international Standard Name identifier)

## 3.- BENEFICIOS DE ORCID

A medida que ORCID va ampliando su cobertura, los beneficios se van ampliando, así como las diferentes instituciones que se están adhiriendo a esta iniciativa:

- Aunque con carácter voluntario, está siendo solicitado en la presentación del curriculum abreviado para los proyectos i+d+i del Ministerio de Economía y Competitividad.
- Son muchas las editoriales científicas que ofrecen la opción de firmar con el ORCID los envíos de artículos a las revistas,
- Se espera en un futuro próximo la posibilidad de asociar el ORCID a las solicitudes de financiación.

## 4.- COMO REGISTRARSE EN ORCID

Este proceso es muy sencillo. Cualquier investigador puede darse de alta de forma individual a través de la página <https://orcid.org/register>

Nos llevará a una pantalla desde la que hay que crear una contraseña (ocho dígitos: números+letras+signos) y aceptar obligatoriamente la “Política de privacidad”.

**Solicite su registro ORCID**  
**Almost there!**  
Complete the following fields to claim your ORCID iD:

Contraseña  \*

Confirmar contraseña

Privacidad predeterminada para obras de ORCID

Correo electrónico de notificación

- Enviarme notificaciones acerca de mis obras de ORCID.
- Enviarme información acerca de las actividades de ORCID.

Términos de uso \*

Acepto la [política de privacidad](#) y los términos de uso que están marcados como Públicos y el uso de todos mis datos.

**Debe aceptar los términos y condiciones para registrarse.**

Recuperación

Debe ser de 8 o más caracteres y contener:

- al menos 1 número: 0 - 9
- al menos 1 de los siguientes:
  - letra, distingue mayúsculas y minúsculas a-Z
  - cualquiera de los siguientes símbolos:  
!@#\$%^&\*()-~[]{}|; \&\_
- opcionalmente, el carácter de espacio, es decir ' ' y otro signo de puntuación como . . ;

Ejemplo: sun% moon2

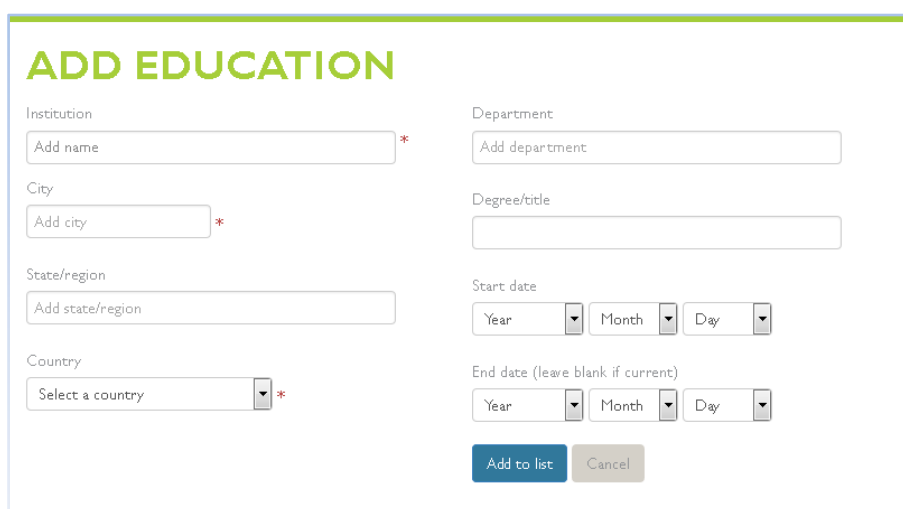
## 5.- CREACIÓN DE UN PERFIL ORCID

### 5.1.-DATOS PERSONALES

<b>ORCID iD :</b>	<b><a href="https://orcid.org/0000-0002-6411-1020">orcid.org/0000-0002-6411-1020</a></b>
<b><a href="#">View Public Profile</a></b>	Nombre y apellidos. Esta forma de nombre es la que se envía con los originales.
<b><a href="#">Get a QR Code for your iD</a></b>	
<b>Also known as:</b>	Diferentes formas en las que ha firmado artículos Las diferentes formas de nombre deben separarse por coma (,)
<b>Country:</b>	
<b>Keywords:</b>	Términos significativos de la disciplina/especialidad
<b>Websites:</b>	Página web
<b>Other IDs:</b>	Este espacio está pensado para incluir otros códigos identificativos, como el scopus id o el research id

## 5.2.- EDUCATION (FORMACIÓN ACADÉMICA)

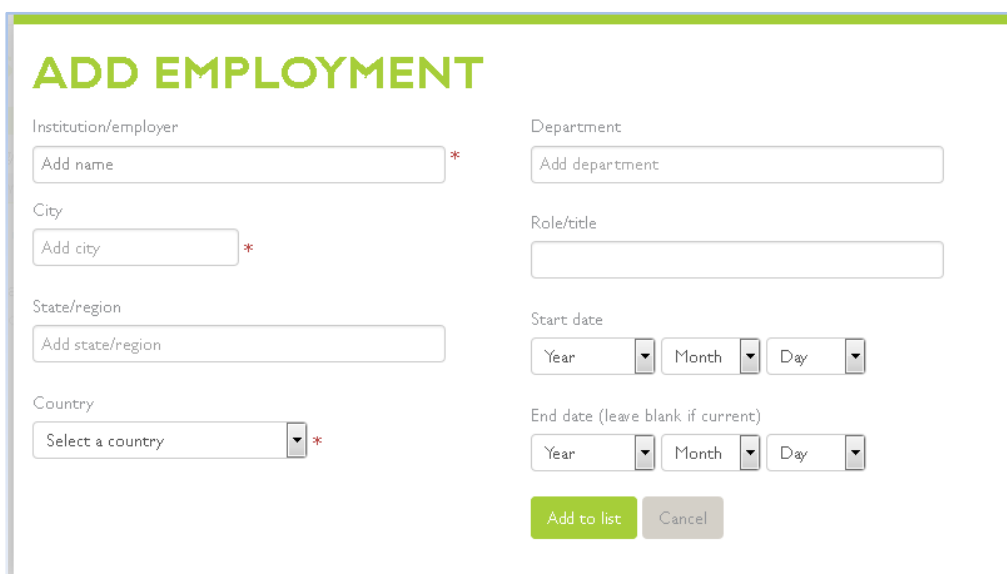
se puede hacer mención a las titulaciones obtenidas, la institución donde se obtuvieron y las fechas de las mismas. En muchos casos se abrirá un desplegable con los centros previamente dados ya de alta por otros usuarios en ORCID que le ayudará a elegir el centro con el nombre normalizado.



The screenshot shows the 'ADD EDUCATION' form. It has a title 'ADD EDUCATION' in green. The form is divided into two columns. The left column contains: 'Institution' with a text input 'Add name' and a red asterisk; 'City' with a text input 'Add city' and a red asterisk; 'State/region' with a text input 'Add state/region'; and 'Country' with a dropdown menu 'Select a country' and a red asterisk. The right column contains: 'Department' with a text input 'Add department'; 'Degree/title' with a text input; 'Start date' with three dropdown menus for 'Year', 'Month', and 'Day'; and 'End date (leave blank if current)' with three dropdown menus for 'Year', 'Month', and 'Day'. At the bottom right, there are two buttons: 'Add to list' (blue) and 'Cancel' (grey).

## 5.3.- EMPLOYMENT (EXPERIENCIA PROFESIONAL)

En el epígrafe de Empleo se reseñan las diferentes instituciones en las que ha trabajado, investigado, impartido docencia.....



The screenshot shows the 'ADD EMPLOYMENT' form. It has a title 'ADD EMPLOYMENT' in green. The form is divided into two columns. The left column contains: 'Institution/employer' with a text input 'Add name' and a red asterisk; 'City' with a text input 'Add city' and a red asterisk; 'State/region' with a text input 'Add state/region'; and 'Country' with a dropdown menu 'Select a country' and a red asterisk. The right column contains: 'Department' with a text input 'Add department'; 'Role/title' with a text input; 'Start date' with three dropdown menus for 'Year', 'Month', and 'Day'; and 'End date (leave blank if current)' with three dropdown menus for 'Year', 'Month', and 'Day'. At the bottom right, there are two buttons: 'Add to list' (green) and 'Cancel' (grey).

## 5.4.- FUNDING (FINANCIACIÓN, BECAS PREMIOS...)

### 5.4.1.- Incorporar referencias manualmente

Los campos de financiación por proyecto, son los que se describen a continuación:

<b>Funding type:</b>	tipo de financiación
<b>Title of funded Project:</b>	Título del proyecto
<b>Descripción:</b>	Texto libre
<b>Total funding amount</b>	Cuantía económica
<b>Fechas</b>	Fecha de inicio y finalización del proyecto
<b>Role:</b>	Lead
	Colead
	Supported by
	Other contribution

### ADD FUNDING

<b>Funding type</b> Pick a funding type *	<b>FUNDING AGENCY</b> Funding agency name Type name. Select from the list to fill other fields *
Funding subtype	Funding agency city *
Title of funded project Add title *	Funding agency region Add funding agency region
Description Add description add translated title	Funding agency country Select a country *
Total funding amount Add an amount	<b>GRANT NUMBER</b> Grant number Enter grant number
Start date Year Month	Grant URL Enter grant URL Add another grant number
End date (enter projected end date if current) Year Month	Alternate URL Add URL
Role What was your role?	<input type="button" value="Add to list"/> <input type="button" value="Cancel"/>

### 5.4.2.- Incorporar referencias automáticamente

ÜberResearch es una empresa que se dedica a la elaboración de mapas de financiación, de modo que permite a los proveedores de fondos la toma de decisiones

más informadas sobre la estrategia de financiación, basados en un análisis de sus propios datos y en una base de datos de financiadores de todo el mundo.

ÜberResearch ha creado un asistente para ORCID (el "ÜberWizard") que incluye subvenciones de Estados Unidos y los organismos de financiación europeos.

## 5.5.- WORKS (PUBLICACIÓN CIENTÍFICA)

Este apartado está indicado para incorporar toda la producción científica de un autor (libros, capítulos de libros, artículos científicos, etc). Ofrece dos posibilidades para incorporar los datos: manual y automático

### 5.5.1.- Importar artículos manualmente

Desde el botón Agregar Trabajos manualmente.



Los principales campos a cubrir en este apartado son los que se presentan a continuación:

Work Category	Publication
	Conference
	Intellectual property
	Other
Title	Permite incluir la traducción del título y un subtítulo en el caso de que exista
Fecha publicación	
Citation	
Other Word Identifiers	



## ADD WORK

Work category  
Pick a work category \*

Work type  
 \*

Title  
Add title \*

Subtitle add translated title

Journal title  
Add journal title

Publication date  
Year  Month  Day

### OTHER WORK IDENTIFIERS

Identifier type  
What type of external ID? 🗑️

Identifier value  
Add ID ➕ Add other identifier

URL  
Add URL

Language used in this form

Country of publication

Add to list Cancel

### CITATION

Citation type  
UNSPECIFIED ▼

Citation

Description

### 5.5.2.- Importar publicaciones automáticamente

#### Importar desde bibtex


<b>ResearcherID</b>	<b>Código alfanumérico creado por la base de datos Web of Science donde los usuarios pueden registrarse para identificador único.</b>
<b>Scopus ID</b>	Código alfanumérico creado por la base de datos Scopus.
Australian National Data Service (ANDS) Registry	Datos de investigación australianos con el fin de la reutilización de datos de investigación en el ámbito de ciencias de la tierra, tecnología y la ingeniería.
CrossRef Metadata	Organización sin fines de lucro, que ofrece enlaces persistentes de contenidos académicos.
DataCite	Almacén de metadatos de investigación, imágenes y otras obras.
Europe PubMed Central	PubMed, Agricola, Patentes y artículos de texto completo de PMC.
ISNI2	Permite al usuario buscar en el registro ISNI por su nombre y enlace ISNI registros a su perfil ORCID como un identificador externo.

## 6.- POLÍTICAS DE VISIBILIDAD/PRIVACIDAD

Al modificar y actualizar sus datos el autor puede elegir entre tres opciones:

- Público: La información marcada será visible para todo el mundo en la web.
- Limitado: Visible solo para instituciones autorizadas (Scopus, Nature,...)
- Privado: Sólo será visible para el propio autor

Al modificar y actualizar sus datos el autor puede elegir entre tres opciones:



**Público:** La información marcada será visible para todo el mundo en la web.

**Limitado:** Será visible solo para las instituciones autorizadas (Scopus, Nature, UZ...)

**Privado:** Sólo será visible para el propio autor